

Số: 259 /KH-LTT-ĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 3 năm 2018

KẾ HOẠCH

Về thi, tổng kết học kỳ I - Khóa: 2017
Bậc đào tạo: LIÊN THÔNG CAO ĐẲNG

NGÀY	NỘI DUNG CÔNG VIỆC
05/4/2018	Hạn chót: Nộp đề thi và đáp án tất cả các môn học cho Phòng Khảo thí & Đảm bảo chất lượng (kể cả file qua địa chỉ email: khaothiltt@gmail.com)
Hoàn tất trước ngày 14/4/2018	- GVBM hoàn chỉnh nhập điểm danh lớp học phần, nhập điểm quá trình - xét điều kiện dự thi kết thúc học phần Lý thuyết và học phần Thực tập vào phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS. <u>Lưu ý các vấn đề sau:</u> ❖ Điểm danh: GVBM chú ý tránh điểm danh nhầm do trùng tên; Những sinh viên vắng mặt nhiều lần vẫn phải điểm danh đầy đủ. ❖ Việc nhập điểm quá trình: - Chú ý tránh vào điểm nhầm do trùng tên; những sinh viên vắng kiểm tra thì phải nhập điểm 0, không được để trống. Trong cùng một lớp thì số cột điểm của các sinh viên phải giống nhau, không để lệch cột điểm giữa các sinh viên. - Trên màn hình “Nhập điểm quá trình – Xét điều kiện dự thi”: + Học phần Lý thuyết: Nhập đúng cột hệ số 1 là điểm kiểm tra thường xuyên, hệ số 2 là điểm kiểm tra định kỳ. Trong một môn học phải đảm bảo mỗi sinh viên có ít nhất một điểm kiểm tra thường xuyên, một điểm kiểm tra định kỳ. + Đối với các học phần Thực tập, khi nhập đầy đủ các cột điểm của lớp học phần, GVBM nhấn nút “Lưu” → nút “Xét ĐKDT” → nút “Lưu” → nút “Tính & Lưu TBTH” để tổng kết điểm học phần cho sinh viên. (Kiểm tra các sinh viên đều đã có điểm tổng kết học phần)
17/4/2018	Phòng Tuyển sinh – Đào tạo xét điều kiện dự thi cho những sinh viên đóng học phí trễ (sau khi GVBM đã xét ĐKDT), khóa điểm quá trình tất cả các học phần HKI trên phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS.
Từ 23/4/2018 đến 05/5/2018	Thi kết thúc học phần HKI (kỳ thi chính). <i>GVCN nhắc nhở sinh viên xem lịch thi trên website trường hoặc trang cá nhân sv.lttc.edu.vn</i>
Từ 14/5/2018 đến 19/5/2018	- Phòng Khảo thí & ĐBCL nhập điểm thi kết thúc học phần vào phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS. Hạn chót: 17/5/2018 - Phòng Tuyển sinh - Đào tạo xử lý điểm số các học phần trên phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS. Hạn chót: 19/5/2018

NGÀY	NỘI DUNG CÔNG VIỆC
Từ 21/5/2018 đến 26/5/2018	- Từ 21/5/2018: GVBM nộp bảng điểm học phần HKI được lấy từ phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS, có đầy đủ chữ ký theo mẫu cho P.TS-ĐT. Hạn chót: 26/5/2018 - <i>Hướng dẫn:</i> Tại màn hình "in bảng điểm theo lớp học phần", chọn nút "Xuất Excel" hoặc nút "In" + Xuất/In bảng điểm môn học lý thuyết CD-TC khóa 2017 cho học phần lý thuyết, + Xuất/In bảng điểm môn học thực hành CD-TC khóa 2017 cho học phần thực hành, + Xuất/In bảng điểm môn học đồ án CD-TC khóa 2017 cho học phần đồ án. - Phòng Tuyển sinh - Đào tạo tính Tổng kết học tập HK I (lần 1) trên phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS. Hạn chót: 22/5/2018 - Giáo viên chủ nhiệm nộp Kết quả rèn luyện học kỳ I cho P.CTCT-HSSV. Hạn chót: 25/5/2018. - Phòng Tuyển sinh - Đào tạo thống kê chất lượng đào tạo HKI. Hạn chót: 26/5/2018
Từ 28/5/2018 đến 02/6/2018	- Thi kết thúc học phần HKI (Kỳ thi phụ). - Các khoa nộp điểm kỳ thi phụ cho phòng Khảo thí & ĐBCL sau khi thi 03 ngày → phòng Khảo thí & ĐBCL nhập điểm thi lại vào phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS.
Từ 04/6/2018 đến 09/6/2018	- Phòng Tuyển sinh - Đào tạo tính Tổng kết học tập HK I (lần 2) trên phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS sau khi có điểm thi kỳ phụ. Hạn chót: 08/6/2018 - Phòng Tuyển sinh - Đào tạo in bảng Tổng kết học tập HK I từ phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS. Hạn chót: 09/6/2018 - Xét cảnh báo kết quả học tập cho sinh viên theo Quy định đào tạo (ban hành kèm theo Quyết định số 713/QĐ-LTT-ĐT ngày 19 tháng 7 năm 2017).

Yêu cầu: Các Trưởng khoa họp phổ biến chu đáo đến Giáo viên chủ nhiệm các lớp, các bộ phận liên quan và sinh viên, để thực hiện đúng các nội dung và kế hoạch đã nêu trên./.

Nơi nhận:

- GVCN các lớp 2017LTCD;
- Các Khoa, Phòng chức năng;
- Ban Giám hiệu;
- Lưu: VT, P.TS-ĐT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Hữu Lộc